



МОНГОЛ УЛСЫН
ДОТООД ХЭРГИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2020 оны 03 сарын 26 өдөр

Дугаар А/44

Улаанбаатар хот

Дотоод хэргийн их сургуулийн үйл
ажиллагааны журмын системчилсэн жагсаалт,
бүртгэлийн дугаар батлах тухай

Боловсролын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.1.2, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 130 дугаар зүйлийн 130.1, Дотоод хэргийн их сургуулийн дүрмийн 2 дугаар зүйлийн 2.2, 7 дугаар зүйлийн 7.1.4-т заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Дотоод хэргийн их сургуулийн үйл ажиллагааны эрх зүйн баримт бичгийн жагсаалт, бүртгэлийн дугаар /индекс/-ыг нэгдүгээр, эрх зүйн баримт бичиг боловсруулах, бүртгэлийн дугаар олгох картын загварыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Эрх зүйн баримт бичгийн жагсаалтад тусгагдсан хүчин төгөлдөр үйлчилж байгаа эрх зүйн баримт бичгийг 2020 оны 04 дүгээр сарын 01-ний дотор бүртгэлийн дугаарын дагуу багцлах, системчлэн бүртгэх ажлыг удирдан зохион байгуулахыг Сургалт эрхэлсэн дэд захирал бөгөөд Сургалтын бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга (цагдаагийн хурандаа Д.Эрдэнэбаатар)-д үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг улирал тутам танилцуулахыг Захиргааны удирдлагын газрын дарга /хурандаа Ш.Чулуунбат/-д даалгасугай.

4. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Хууль сахиулахын их сургуулийн захирлын 2017 оны А/32 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЗАХИРАЛ, ДОКТОР (Ph.D), ПРОФЕССОР,
ХОШУУЧ ГЕНЕРАЛ Ш.ЛХАЧИНЖАВ

ХУУЛБАР ҮНЭН
ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА,
ХУРАНДАА Ш.ЧУЛУУНБАТ



D:\ДХИЦ\tushaal\2020.docx

0000539

Дотоод хэргийн их сургуулийн
захирлын 2020 оны 23 дугаар сарын
26 өдрийн 1/149 дугаар
тушаалын нэгдүгээр хэвсрэлт

1701282 СБА-2741 1119283226

ДОТООД ХЭРГИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ЖУРМЫН ЖАГСААЛТ, ИНДЕКС

д/д	Журмын нэр	Дугаар буюу индекс
Нэгдүгээр бүлэг. Удирдлага, зохион байгуулалт		
1.	Их сургуулийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх журмыг боловсруулах, мөрдөх журам	100
2.	Удирдлагын баримт бичиг хөтлөх журам	101
3.	Ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх журам	102
4.	Албаны шалгалт явуулах журам	103
5.	Албан хаагч, сонсогч, суралцагчдад үнэмлэх олгох, хураан авах журам	104
6.	Албан хаагчдад албан тушаалын цол олгох журам	105
7.	Албан хаагч, ажилтныг ажилд томилох, чөлөөлөх, халах, албан тушаал дэвшүүлэх, бууруулах журам	106
8.	Албан хаагчдаас мэргэшлийн зэргийн шалгалт авах журам	107
9.	Албан хаагчид нэг удаагийн нөхөх төлбөр, тэтгэмж олгох, хүндэтгэл үзүүлэх журам	108
10.	Ахмад настны нийгмийн хамгааллын журам	109
11.	Ажил, амралтын журам	110
12.	Албан хаагч, ажилтны хувийн хэрэг, тоо бүртгэл хөтлөх журам	111
13.	Албан хаагч, ажилтнаас гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдсон талаар сан бүрдүүлэх, ашиглах журам	112
14.	Албан томилолтоор ажиллуулах журам	113
15.	Албан тушаалын үүргийг түр орлон гүйцэтгэх журам	114
16.	Архивын дүрэм	115
17.	Гадаад дотоодын байгууллага, иргэнтэй харилцах журам	116
18.	Захирлын зөвлөлийн хуралдааны журам	117
19.	Тамга, тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх, хадгалах журам	118
20.	Музейн журам	119
21.	Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс болон цалин тогтоох журам	120
22.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй харилцах, цахим хуудсанд мэдээ, мэдээлэл байршуулах, баяжилт хийх журам	121
23.	Цалин хөлс, урамшууллын журам	122
24.	Шагналын журам	123
25.	Эрх зүйн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, ашиглах журам	124
26.	Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах журам	125
27.	Энхийг сахиулах, олон улсын ажиллагаанд албан хаагчдыг хамруулах ажлыг зохион байгуулах журам	126

28.	Чөлөө олгох журам	127
29.	Ёслол хүндэтгэлийн арга хэмжээний журам	128
Хоёрдугаар бүлэг. Сургалтын үйл ажиллагаа		
30.	Сургалтын бодлогын зөвлөлийн ажиллах журам	200
31.	Хөтөлбөрийн хорооны журам	201
32.	Сургалтын төлөвлөлт, гүйцэтгэл, үр дүнг тооцох журам	202
33.	Элсэлтийн шалгалтын нийтлэг журам	203
34.	Удирдлагын академид элсүүлэн суралцуулах журам	204
35.	Гадаадын иргэнийг суралцуулах журам	205
36.	Суралцагчийн шилжилт, хөдөлгөөний журам	206
37.	Хичээл дүйцүүлэх журам	207
38.	Бакалаврын мэргэшүүлэх чиглэлээр суралцагчдыг сонгон шалгаруулах журам	208
39.	Удирдлага, мэдээллийн нэгдсэн системээр ажиллах журам	209
40.	Чанарын дотоод баталгаажуулалтын журам	210
41.	Сургалтын хөтөлбөрт үнэлгээ хийх журам	211
42.	Мэргэжлийн боловсрол, сургалтын журам	212
43.	Бакалаврын сургалтын журам	213
44.	Магистр, докторын сургалтын журам	214
45.	Багшийн ажлын журам	215
46.	Гэрээт, мэргэжилтэн багш ажиллуулах журам	216
47.	Багшийг аттестатчилах журам	217
48.	Онол, арга зүйн семинар явуулах журам	218
49.	Бүсчилсэн сургалтын журам	219
50.	Зайн сургалтын журам	220
51.	Клиник сургалтын журам	221
52.	Цахим сургалтын журам	222
53.	Буудлага, сургалтын буудлага хийлгэх, галын бэлтгэл хичээл явуулах журам	223
54.	Бие даалтын сургалтын журам	224
55.	Дадлагын сургалт зохион байгуулах журам	225
56.	Магистрын зэрэг хамгаалуулах зөвлөлийн ажиллах журам	226
57.	Профессор багшийн ажлыг багц цагаар үнэлэх журам	227
58.	Тэргүүний болон шилдэг багш, судлаач шалгаруулах журам	228
59.	Бакалаврын хөтөлбөрт суралцагчийн мэдлэг чадварыг үнэлэх журам	229
60.	Шалгалтын журам	230
61.	Боловсролын зэргийн диплом, мэргэжлийн үнэмлэх, энгэрийн тэмдэг олгох журам	231
62.	Ерөнхий боловсролын ахлах сургуулийн суралцагч элсүүлэх журам	232
63.	Ерөнхий боловсролын ахлах сургуулийн дүрэм	233
Гуравдугаар бүлэг. Эрдэм шинжилгээ судалгаа		
64.	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын журам	300
65.	Эрдмийн зөвлөл ажиллах журам	301
66.	Эрдмийн дэд зөвлөлийн ажиллах журам	302

67.	Шинжлэх ухаан, технологийн зөвлөлийн ажиллах журам	303
68.	Профессорын судалгааны багийн ажиллах журам	304
69.	Эрдэм шинжилгээний хурал зохион байгуулах журам	305
70.	Гарааны компани ажиллуулах журам	306
71.	Туршилт, үйлдвэрлэлийн лаборатори ажиллах журам	307
72.	Хэвлэл, редакцийн үйл ажиллагааны журам	308
73.	"Хууль сахиулахуй" онол, арга зүйн сэтгүүл эрхлэн гаргах журам	309
74.	Номын сангийн үйл ажиллагааны журам	310
75.	Оюуны бүтээлийн цахим сангийн журам	311
76.	Оюуны бүтээлийг дэмжин урамшуулах журам	312
77.	Профессор багшид бүтээлийн чөлөө олгох журам	313
78.	Профессор, дэд профессор эрдмийн цол олгох	314
79.	ДХИС-ийн "Хүндэт цол" олгох журам	315
80.	Эрдэм шинжилгээний төсөл, захиалгат ажил гүйцэтгэх журам	316
Дөрөвдүгээр бүлэг. Суралцагчийн үйл ажиллагаа		
81.	Ангийн ажлын журам	400
82.	Бакалаврын ажлын журам	401
83.	Бакалаврын хичээл сонголтын журам	402
84.	Захирлын нэрэмжит тэтгэлэг, сургалтын төлбөрийн хөнгөлөлт олгох	403
85.	Клуб, дугуйлангийн ажиллах журам	404
86.	Суралцагчийг гадаадын сургуульд суралцуулах, оюутан солилцооны журам	405
87.	Сонсогчид цол олгох, хэрэглэх журам	406
88.	Суралцагчийн сурах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах журам	407
89.	Суралцагчийн хувийн хэрэг, тоо бүртгэл хөтлөх журам	408
90.	Төгсөгчдийн холбоотой хамтран ажиллах журам	409
91.	Шилдэг суралцагч шалгаруулах журам	410
92.	Суралцагчтай сургалтын гэрээ байгуулах журам	411
93.	Сонсогч, суралцагчийг аж ахуйн ажилд оролцуулах журам	412
94.	Суралцагчийг эрүүл мэнд, гэнэтийн ослын даатгалд хамруулах журам	413
Тавдугаар бүлэг. Санхүү, хангалт үйлчилгээ		
95.	Албаны байр, эд хөрөнгийг эзэмших, ашиглалтад хяналт тавих журам	500

96.	Авто машин ашиглалтын журам	501
97.	Нийтлэг үйлчилгээний журам	502
98.	Хүнсний хангалтын журам	503
99.	Эрүүл мэндийн төвийн ажиллах журам	504
100.	“Гүнжийн хоолой” дадлага, сургалт, амралт, сэргээн засах төвийн үйл ажиллагааны журам	505
Зургадугаар бүлэг. Аюулгүй байдал, албаны бэлтгэл		
101.	Албаны бэлэн байдлыг хангаж ажиллах журам	600
102.	Алба хаагчийн дүрэмт хувцас хэрэглэх журам	601
103.	Зэвсэг, галт хэрэглэлийн хадгалалт, хамгаалалт, эзэмшилт, ашиглалт, бүртгэл тооцооны журам	602
104.	Сонсогчийг байрлуулан суралцуулах журам	603
105.	Сахилгын зөвлөлийн ажиллах журам	604
106.	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны журам	605
107.	Цэргийн албыг зохион байгуулах заавар	606

ДОТООД ХЭРГИЙН ИХ СУРГУУЛЬ